

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 370 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 370)

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета

МОУ Детского сада №370

Е.М. Вирюкова



2026г.

Утверждаю:

Заведующий

МОУ Детского сада №370

Ю.М. Попова



2026г.

Программа «Нулевой травматизм»

в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 370 Красноармейского района Волгограда»
на 2026-2027 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа «Нулевой травматизм» (далее — Программа) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 370 Красноармейского района Волгограда» (далее — дошкольное учреждение) разработана в целях создания безопасных условий и охраны труда работникам дошкольного учреждения.

1.2. Программа ориентирована на:

- выявлять угрозы — контролировать риски;
- определять цели — разрабатывать программы;
- создавать систему безопасности и гигиены труда — достичь высокого уровня организации;
- обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах;
- повышать квалификацию — развивать профессиональные навыки;
- инвестировать в кадры — мотивировать посредством участия.

1.3. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников дошкольного учреждения в процессе их трудовой деятельности, с учетом требований, действующих нормативных правовых актов, в том числе Постановления Правительства РФ № 2464 (в редакции Постановления № 805 от 30.06.2026), Приказа Минтруда № 632н и Федерального закона № 426-ФЗ.

1.4. Важнейшим фактором, определяющим необходимость разработки и реализации Программы, является социальная значимость повышения качества жизни и сохранения здоровья трудоспособного населения.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасных условий труда и сохранение здоровья работников дошкольного учреждения на своих рабочих местах.

2.2. Предотвращение несчастных случаев в дошкольном учреждении.

~~2.3. Обеспечение соответствия оборудования и производственных процессов~~
государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Использование системы управления профессиональными рисками для предупреждения возникновения травм, ухудшения здоровья работников, повреждения оборудования и имущества.

3.2. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни и здоровья работников дошкольного учреждения.

4.2. Ответственность руководителя и каждого работника дошкольного учреждения за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников дошкольного учреждения в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Проведение регулярных аудитов безопасности, оценки и управления профессиональными рисками.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников дошкольного учреждения по вопросам охраны труда.

4.6. Внедрение современного программного обеспечения, средств индивидуальной и коллективной защиты, замена устаревшего оборудования.

5. Основные направления

Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1. Создание и организация работы комиссии по охране труда в целях обеспечения совместных действий руководителя и работников дошкольного учреждения по реализации мероприятий по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

5.2. Обеспечение безопасности на рабочем месте работнику.

5.3. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда и проверки знания требований охраны труда, с акцентом на отработку практических навыков.

5.4. Приобретение и выдача работникам сертифицированной специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, соответствующей полу, росту, размеру одежды, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами.

5.5. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) и вакцинация работников.

5.6. Использование механизма частичного финансирования по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников дошкольного учреждения за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.7. Информирование работников дошкольного учреждения о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся средствах индивидуальной защиты.

5.8. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников дошкольного учреждения.

5.9. Проведение дней охраны труда, месячника охраны труда, семинаров и иных мероприятий по охране труда.

5.10. Проведение специальной оценки условий труда в порядке, установленном Федеральным законом № 426-ФЗ, с учетом расширенных возможностей упрощенного порядка для субъектов малого предпринимательства.

5.11. Проведение оценки профессиональных рисков.

5.12. Организация контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.14. Внедрение нового оборудования с целью создания безопасных условий труда.

5.15. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за соблюдением требований охраны труда членов трудового коллектива посредством обеспечения работы совместных комиссий по охране труда, ответственных (уполномоченных) лиц по охране труда, профессионального союза или трудового коллектива.

6 Перечень мероприятий по реализации программы «Нулевой травматизм на 2026-2027 учебный год»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Организация работы системы охраны труда		
1.1	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	Заведующий	ежегодно
1.2	Анализ и систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в дошкольном учреждении	Заведующий, Комиссия ОТ	1 раз в год
1.3	Обеспечение наличия комплекта нормативно-правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности	Заведующий, Ответственный по ОТ	ежегодно
1.3.1	Составление перечня имеющихся нормативно-правовых актов по охране труда	Ответственный по ОТ	ежегодно
1.3.2	Оценка актуальности имеющихся нормативно-правовых актов по охране труда	Ответственный по ОТ	ежегодно

1.3.3	Приобретение нормативно-правовых актов по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Заведующий	ежегодно
1.4	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	Заведующий, Ответственный по ОТ	По мере необходимости
1.5	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний проводимых заведующим.	Заведующий, Ответственный по ОТ	В соответствии с планом работы
1.6	Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Заведующий, Председатель ПК Ответственный по ОТ	По мере необходимости
1.7	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Заведующий, Ответственный по ОТ	постоянно
2	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Заведующий Председатель ПК Ответственный по ОТ	ежегодно
3	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Согласно плану работы
4	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ:	Заведующий Председатель ПК Ответственный по ОТ	1/5 лет, по мере необходимости
5	Обновление уголка по охране труда	Ответственный по ОТ, Уполномоченный по ОТ	По мере необходимости
6	Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о представляемых и гарантиях, полагающихся компенсациях посредством размещения актуальной информации в общедоступных местах.	Ответственный по ОТ, Уполномоченный по ОТ	ежеквартально

7	Использование средств Социального фонда России на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;	Заведующий Ответственный по ОТ	По согласованию СФР
8	Обучение по охране труда		
8.1	проведение вводного инструктажа;	Заведующий	По мере трудоустройства
8.2	проведение инструктажа на рабочем месте;	Ответственный по ОТ	Первичный — по мере трудоустройства; повторный — раз в полгода (для работников без стажа, допущенных к работам повышенной опасности — не реже 1 раза в 3 месяца в течение первого года работы)
8.3	проведение внепланового, целевого инструктажа;	Ответственный по ОТ	По мере необходимости
8.4	организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях;	Заведующий Ответственный по ОТ	Раз в три года
8.5	организация обучения работников по охране труда и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Ответственный по ОТ	Раз в три года
8.6	составление графика проведения обучения по охране труда работников дошкольного учреждения.	Ответственный по ОТ	ежегодно

9	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее СИЗ)	Заведующий хозяйством	Постоянно в соответствии с ПФХД
9.1	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы.	Заведующий хозяйством	постоянно
9.2	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Заведующий хозяйством	В соответствии с ПФХД
9.3	Организация выдачи СИЗ работникам и ведение личных карточек учета выдачи СИЗ	Заведующий хозяйством	постоянно
9.4	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения	Заведующий хозяйством	В соответствии со сроками эксплуатации
9.5	Контроль обязательного применения работниками СИЗ	Заведующий хозяйством	постоянно
10	Медицинские осмотры (обследования) и псих. освидетельствование:	Заведующий Старшая медсестра	Ежегодно по графику
10.1	составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Старшая медсестра	ежегодно
10.2	Заключение договора с медицинским учреждением проведения медицинских осмотров, вакцинации;	Заведующий	ежегодно
10.3	составление поименных списков работников, подлежащих медицинским осмотрам, псих. освидетельствованиям.	Старшая медсестра	ежегодно
10.4	направление в медицинское учреждение поименных списков работников на медицинский осмотр; псих. освидетельствование	Старшая медсестра	ежегодно
10.5	получение от медицинского учреждения заключительного акта и обеспечение его хранения	Старшая медсестра	По окончании медосмотра
11	Проведение специальной оценки условий труда:	Заведующий	1 раз в пять лет и по мере необходимости

11.1	выбор специализированной аккредитованной организации и заключение с ней договора оказания услуг	Заведующий	
11.2	создание комиссии по проведению специальной оценки условий труда из нечетного количества членов	Заведующий	
11.3	ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда;	Заведующий Ответственный по ОТ	
11.4	реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда;	Комиссия по охране труда	В соответствии с рекомендациям и
12	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Заведующий	В соответствии с программой улучшения условий и охраны труда
13	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда	Заведующий хозяйством	постоянно
13.1	приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами.		В течение года по мере необходимости
13.2	реализация соответствующих мер по очистке ото льда, наледи, снега дорожек, переходов		По мере необходимости
14	Добровольная вакцинация работников от гриппа	Старшая медсестра	ежегодно
15	Организация расследования и учета микротравм, полученных работниками в процессе трудовой деятельности, и разработка мероприятий, направленных на их снижение	Заведующий	По мере необходимости